

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giordano Francesco
Indirizzo	32, Via Trieste, 35121, Padova, Italy
Telefono	049660877
Fax	049655665
E-mail	<a href="mailto:francesco.giordano@studiogiordano.com">francesco.giordano@studiogiordano.com</a>
Posta elettronica certificata	<a href="mailto:francesco.giordano@odcecpd.legalmail.it">francesco.giordano@odcecpd.legalmail.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	7.12.1944

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1972	Fondatore e Associato Studio Giordano – Associazione Professionale di Commercialisti di Padova.
----------	---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1970	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Padova.
1965	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'I.T.C. "Matteucci" di Forlì.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

2006	Iscritto nell'Albo dei Commercialisti Fiduciari del Canton Ticino.
2001	Iscritto nell'Albo dei Consulenti Tecnici in materia contabile del Tribunale di Padova n. 291/572.
1995	Iscritto nel registro dei "Revisori Contabili" con D.M. 12 aprile 1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale, in data 21 aprile 1995 n. 31-bis.
1995	Iscritto nell'elenco degli esperti per l'affidamento di incarichi ispettivi presso società fiduciarie tenuto presso il Ministero delle Attività Produttive.
1995	Iscritto nell'Albo dei Periti del Tribunale di Venezia previsto dall'art. 67 del D. Lgs n. 271/89 quale "esperto in contabilità".
1978	Iscritto nel ruolo dei "Revisori Ufficiali dei Conti" con D.M. 29 dicembre 1977 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
1971	Iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti del circondario del Tribunale di Padova al n. 44/A.

MADRELINGUA	Italiana
-------------	----------

ALTRE LINGUE	Francese
--------------	----------

Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'attività professionale svolta è prevalentemente orientata alle relazioni interpersonali con i clienti. Capo Studio dello Studio Giordano.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'attività professionale svolta è prevalentemente orientata al lavoro per progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed uso di programmi Office e navigazione internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Nessuna di rilievo
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Nessuna di rilievo
PATENTE O PATENTI	Si
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Svolge la propria attività professionale assistendo Enti Pubblici e misti nonché persone giuridiche di diritto privato e persone fisiche.</p> <p><i>Enti Pubblici ed società pubbliche e/o miste.</i> Offre consulenza ed assistenza in diritto tributario ed amministrativo nonché consulenza ed assistenza contrattualistica in genere. Ha svolto incarichi peritali per la privatizzazione di società pubbliche.</p> <p><i>Persone giuridiche ed persone fisiche.</i> Offre consulenza ed assistenza in diritto tributario, societario, commerciale ed amministrativo nonché consulenza ed assistenza aziendale e contrattualistica.</p> <p>Svolge incarichi volti alla costituzione, valutazione, trasformazione, scissione e concentrazione di società.</p> <p>Assiste, dal 1975, società operanti nel settore delle costruzioni ove ha maturato significative esperienze ed acquisito competenze specifiche assistendo, in Italia ed all'estero, i propri clienti in gare pubbliche e private, anche finalizzate al Project Financing, nonché in iniziative imprenditoriali volte all'internazionalizzazione delle imprese clienti con particolare riguardo alle iniziative di tipo economico-finanziario ed alle connesse problematiche di carattere societario, tributario e commerciale.</p> <p>Nell'ambito della propria attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– svolge specifiche funzioni di Sindaco e Revisore in numerose società a capitale privato e misto ed in Enti di natura pubblica;</li> <li>– ha ricevuto e svolge incarichi di Liquidatore di società di capitali;</li> <li>– ha ricevuto e svolge incarichi in procedure concorsuali presso i Tribunali di Padova e Venezia;</li> <li>– ha ricevuto e svolge incarichi, assegnati dal Ministero delle Attività Produttive di Commissario Liquidatore nelle procedure di liquidazione coatta amministrativa di società cooperative;</li> <li>– svolge incarichi di componente di Consigli di Amministrazione compatibili con le previsioni dettate dall'Ordine professionale di appartenenza.</li> </ul>

Padova, 15 ottobre 2013

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs. n. 196/03