

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE (IMPIEGATO o OPERAIO)
CHE OPERI PREVALENTEMENTE PRESSO GLI UFFICI E LE STRUTTURE DELLA
SOCIETA' INTERPORTO PADOVA SPA**

PREMESSA

Interporto Padova Spa è un centro logistico intermodale di eccellenza che gestisce, progetta e realizza infrastrutture dedicate all'intermodalità e alla logistica, con l'obiettivo di offrire ai propri clienti soluzioni su misura di elevata qualità.

1) OGGETTO DELLA SELEZIONE

INTERPORTO PADOVA SPA, per il tramite del presente avviso, intende procedere alla selezione per la copertura di alcuni posti di IMPIEGATO e di OPERAIO, così come esplicitato nella tabella sotto riportata, da inserire nell'organizzazione con assunzione a decorrere dalla data di stipula di apposito contratto.

codice rifer. avviso	Inq.to	Fabb. (N.persone)	R.A.L. a tempo pieno	descrizione attività
A	IMP. 3° liv.	2	26.700,00	centralino, esecutivo con mansione data entry e mansioni similari come da CCNL
B	IMP. 2° liv.	1	30.310,00	esecutivo con mansioni operative di archivista e mansioni similari come da CCNL
C	IMP. 2° liv.	1	36.310,00	attività amministrative e di coordinamento in ambito manutentivo di complessi intermodali e mansioni similari come da CCNL
D	IMP. 3° liv.	1	26.700,00	supporto ad attività manutentive di complessi intermodali e mansioni similari come da CCNL
E	IMP. 2° liv.	1	28.700,00	attività di gestione preventivi manutenzione container, gestione piazzale terminal intermodale e mansioni similari come da CCNL
F	IMP. 3° liv.	2	25.300,00	esecutivo con mansioni data entry in ambito ferroviario e mansioni similari come da CCNL
G	OP. 3° liv.	6	25.230,00	operatore per conduzione e manovra di gru gommate tipo reach stacker con competenze elettriche e meccaniche e mansioni similari come da CCNL
H	OP. 2° liv.	1	27.980,00	responsabile manutenzioni in complessi intermodali con attività esecutiva e di coordinamento e mansioni similari come da CCNL
I	IMP. 1° liv.	1	39.400,00	esperto in sistemi di automazione complessi e mansioni similari come da CCNL

L'assunzione sarà regolata con contratto di lavoro dipendente, a tempo pieno e determinato, della durata di 12 mesi e con facoltà di proroga dello stesso fino a 2 anni o di trasformazione in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto delle esigenze organizzative della società e della normativa vigente.

Gli inquadramenti contrattuali sopra indicati si riferiscono al vigente CCNL Logistica Trasporto Merci e Spedizioni sezione prima Trasporti applicato dalla società INTERPORTO PADOVA SPA.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione saranno ammessi i candidati che alla data della presentazione della domanda risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; cittadinanza di terzi cittadini di Paesi Terzi (extra UE) in possesso di regolare permesso di soggiorno. I candidati devono essere comunque in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Possesso del diploma di scuola media inferiore per gli operai, del diploma di maturità per gli impiegati, conseguito presso un istituto statale o equiparato. I titoli accademici rilasciati dagli istituti stranieri saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati al titolo suddetto. A tal fine, nella domanda di ammissione alla selezione dovranno essere indicati a pena di esclusione, e successivamente prodotti in formato cartaceo, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato da istituti italiani in base alla normativa vigente. Le equiparazioni dovranno sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. Interporto Padova SpA sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- Assenza di condanne penali.

3) COMPETENZE ED ESPERIENZE TECNICO-PROFESSIONALI

codice rifer. avviso	Inq.to	Competenze richieste
A	IMP. 3° liv.	centralino, esecutivo con mansione data entry e mansioni similari come da CCNL -capacità di svolgimento di servizi anagrafici certificativi relativi al rilascio di visure del registro imprese tramite applicativi telematici, bollatura e vidimazione di libri contabili e sociali, rilascio di firma digitale, rilascio di carte cronotachigrafiche; -utilizzo di sistemi di archiviazione dati e di gestione della corrispondenza; -buona capacità nell'utilizzo dei principali strumenti e macchine per ufficio (stampanti, fax, centralino etc); -capacità di parlare in modo chiaro e conciso; -capacità di ascolto, doti relazionali e mediazione; -esperienza in materia di registrazione di contratti; -flessibilità orario di lavoro.
B	IMP. 2° liv.	esecutivo con mansioni operative di archivistica e mansioni similari come da CCNL -capacità nello svolgimento dei servizi anagrafici certificativi relativi al rilascio di visure del registro imprese tramite applicativi telematici, bollatura e vidimazione di libri contabili e sociali, rilascio di firma digitale rilascio di carte cronotachigrafiche; -conoscenza dei principi di archivistica anche digitale; -conoscenza delle tecniche di gestione di archivi; -massima precisione e attenzione ai dettagli; -flessibilità orario di lavoro.

C	IMP. 2° liv.	<p>attività amministrative e di coordinamento in ambito manutentivo di complessi intermodali e mansioni similari come da CCNL</p> <ul style="list-style-type: none"> -conoscenze in ambito manutentivo; -capacità di coordinamento del lavoro svolto da fornitori esterni; -competenza nel monitoraggio dell'esecuzione dei contratti rispetto agli standard previsti; -utilizzo dei principali applicativi (word, excel etc); -flessibilità orario di lavoro.
D	IMP. 3° liv.	<p>supporto ad attività manutentive di complessi intermodali e mansioni similari come da CCNL</p> <ul style="list-style-type: none"> -capacità in materia di adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo quali esecuzione di rilievi, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche; - utilizzo dei principali applicativi (word, excel. etc); -flessibilità orario di lavoro.
E	IMP. 2° liv.	<p>attività di gestione preventivi manutenzione container, gestione piazzale terminal intermodale e mansioni similari come da CCNL</p> <ul style="list-style-type: none"> -competenza in materia di rilevazione ed elaborazione di preventivi relativi a danni su container e casse mobili secondo le specifiche del settore di riferimento; -conoscenza della lingua inglese; -flessibilità orario di lavoro; -capacità di problem solving e di lavoro in team.
F	IMP. 3° liv.	<p>esecutivo con mansioni data entry in ambito ferroviario e mansioni similari come da CCNL</p> <ul style="list-style-type: none"> -competenza in materia di trasporti, programmazione ferroviaria e logistica; -comprovata conoscenza del settore terminalistico ed intermodale; - buona capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici; - flessibilità orario di lavoro; - capacità di lavorare in team.
G	OP. 3° liv.	<p>operatore per conduzione e manovra di gru gommate tipo reach stacker con competenze elettriche e meccaniche e mansioni similari come da CCNL</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di conduzione di carrelli e gru gommate; - comprovata capacità di conduzione di gru a portale; - competenza nella manutenzione su carrelli elevatori, gru a portale o macchine analoghe; - capacità nella manutenzione elettrica, idraulica di fabbricati, in lavori edili e di carpenteria; -flessibilità orario lavoro e disponibilità a lavorare in turni; - buona base di conoscenze in materia di meccanica, elettronica e oledinamica; -ottima manualità e problem solving; -utilizzo dei principali applicativi (excel, word, etc); -autocontrollo e buoni riflessi; -conoscenza della lingua inglese, finalizzata alla comprensione di manuali tecnici ed alla conversazione con tecnici stranieri.
H	OP. 2° liv.	<p>responsabile manutenzioni in complessi intermodali con attività esecutiva e di coordinamento e mansioni similari come da CCNL</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di gestione e conoscenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in materia di manutenzione elettrica, idraulica di fabbricati, in lavori edili e di carpenteria, anche in tema di analisi di preventivi di intervento; - competenza nel coordinamento del personale; - capacità nel coordinare e gestire ditte esterne;

		<ul style="list-style-type: none"> - ottima manualità e problem solving; - utilizzo dei principali applicativi (excel, word, etc); - flessibilità orario di lavoro; - conoscenza della lingua inglese, finalizzata alla comprensione di manuali tecnici ed alla conversazione con tecnici stranieri.
I	IMP. 1° liv.	<p>esperto in sistemi di automazione complessi e mansioni similari come da CCNL</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza approfondita dei concetti ingegneristici; - comprovata conoscenza dei processi di lavoro caratterizzati da forte automazione; - capacità di interpretare, gestire e realizzare progetti specifici; - ottima conoscenza della lingua inglese; - dimestichezza nell'utilizzo di strumenti di gestione controllo e pianificazione forniti dall'azienda; - utilizzo dei principali applicativi (excel, word, etc); - capacità di lavorare in team; - flessibilità orario lavoro.

4) ATTIVITÀ PREVISTE NELL'AMBITO DELL'INCARICO

In linea con quanto specificato al punto 1) del presente avviso di selezione.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:

- Copia di un documento di identità, curriculum vitae datato e firmato, indicante in particolar modo dati personali, formazione, titolo di studio, voto di licenza o diploma, eventuale successiva formazione con relativi attestati, competenze ed esperienze professionali maturate (in correlazione alle conoscenze / competenze / attività specificate al paragrafo 3), livello di conoscenza della lingua straniera, dettaglio delle conoscenze.
- Autorizzazione al trattamento dei dati redatta secondo lo schema allegato al presente avviso.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del 31 gennaio 2021, all'indirizzo di posta certificata interportopadova@cert.legalmail.it o a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo:

INTERPORTO PADOVA SPA

Galleria Spagna 35

35127 Padova Pd

indicando sulla busta il codice di riferimento interno della ricerca a cui si intende partecipare e la selezione di riferimento ad esempio:

codice interno A, ricerca per centralino, esecutivo con mansione data entry e mansioni similari come da CCNL.

Nel caso di partecipazione a più categorie vanno formulate più domande.

Le candidature che perverranno oltre i termini sopra specificati non saranno prese in considerazione.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE

Le prove preselettive e selettive verranno svolte nel rispetto di quanto previsto dalla normativa a tutela del rischio contagio da COVID-19.

Per la selezione delle candidature INTERPORTO PADOVA SPA procederà, attraverso la costituzione di una Commissione di selezione, ad una valutazione dei curriculum vitae finalizzata ad individuare i candidati aventi i requisiti previsti dal presente avviso da sottoporre alla prova scritta ed all'eventuale successivo colloquio orale. La valutazione dei curriculum vitae dei candidati sarà effettuata in base ai criteri definiti nel successivo paragrafo 7) e a quelli esplicitati nei paragrafi precedenti.

I candidati ritenuti idonei, sulla base dei criteri indicati, saranno chiamati a sostenere la prova scritta a contenuto teorico-pratico (sulla base di quanto indicato all'art. 3) ed eventualmente il successivo colloquio orale.

L'elenco dei candidati chiamati a sostenere la prova scritta sarà consultabile sul sito internet di INTERPORTO PADOVA SPA all'indirizzo <http://www.interportopd.it/bandi-concorso/>.

Il candidato che non si presenta alla prova scritta nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L'elenco dei candidati chiamati a sostenere l'eventuale colloquio orale in quanto aventi superato la prova scritta sarà consultabile sul sito internet di INTERPORTO PADOVA SPA all'indirizzo <http://www.interportopd.it/bandi-concorso/>, almeno 3 giorni prima dello svolgimento della stessa.

INTERPORTO PADOVA SPA si riserva di conferire il contratto di lavoro anche in caso di presentazione di una sola candidatura, fatta salva l'idoneità del candidato a ricoprire la funzione di cui si tratta.

In caso di rinuncia o interruzione del rapporto di lavoro per qualsivoglia causa o titolo dell'aggiudicatario del bando, INTERPORTO PADOVA SPA si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria, per il periodo di validità della stessa.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione ha a disposizione 100 punti di cui:

a) fino a un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli di ciascun candidato.

Sono valutabili esclusivamente i seguenti titoli:

- titoli di studio: votazione conseguita con la licenza di scuola media (operai) o con il diploma di istituto superiore (impiegati) riferito alla ricerca o equipollente, fino ad un massimo di 5 punti (5 punti corrispondono alla votazione massima conseguibile);

- ulteriori titoli formativi specialistici nel settore (ad esempio laurea) fino a un massimo di 5 punti; nel caso di coesistenza di titolo di studio ad indirizzo riferito alla professionalità ricercata e di titoli specialistici del settore la sommatoria del punteggio darà diritto fino ad un massimo di 5 punti;

- conoscenze specifiche rispetto alle richieste del bando, compreso il possesso di patenti o abilitazioni speciali: fino ad un massimo di 10 punti;

- titoli di servizio: precedenti esperienze con contratto di lavoro subordinato, con riferimento alle attività oggetto di ciascuna singola selezione, effettuate presso un'azienda e/o presso altro soggetto giuridico pubblico o privato (a tal fine dovranno essere specificatamente indicate le esperienze pregresse in relazione al livello di inquadramento, la durata del rapporto e il contenuto della mansione): fino ad un massimo di 10 punti.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 18/30 in base ai criteri sopraindicati saranno convocati in data e giorno stabiliti per la prova a contenuto teorico-pratico. La convocazione verrà effettuata mediante informazione sul sito internet della Società <http://www.interportopd.it/bandi-concorso/>.

b) fino ad un massimo di 40 punti per la prova scritta a contenuto teorico-pratico.

I candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 24/40 nella prova a contenuto teorico-pratico saranno convocati in data e giorno stabiliti per il colloquio orale. La convocazione verrà effettuata mediante informazione sul sito internet della Società <http://www.interportopd.it/bandi-concorso/>.

c) fino ad un massimo di 30 punti per il colloquio orale inteso ad approfondire il possesso delle capacità e competenze tecnico-professionali richieste e la conoscenza della lingua inglese. Per il superamento del colloquio il candidato dovrà conseguire un punteggio minimo di 18/30.

Al termine della fase di selezione la Commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Saranno considerati idonei i candidati che

avranno conseguito un punteggio minimo complessivo di 60/100. La Commissione concluderà la propria attività, di norma, entro 30 giorni dal termine per la presentazione delle domande.

La graduatoria verrà approvata dalla commissione e pubblicata sul sito internet all'indirizzo: <http://www.interportopd.it/bandi-concorso/>.

INTERPORTO PADOVA SPA, a seguito della pubblicazione della graduatoria, potrà stipulare con il/i migliore/i candidato/i idoneo/i (secondo l'ordine della stessa), un contratto di lavoro subordinato, così come specificato al precedente punto 1.

La graduatoria avrà validità pari a 24 mesi.

INTERPORTO PADOVA SPA provvederà alla copertura assicurativa prevista contro gli infortuni e a tutti gli altri obblighi di legge previsti in materia di lavoro. Il presente bando e l'ulteriore documentazione complementare è disponibile e scaricabile gratuitamente dal sito <http://www.interportopd.it/bandi-concorso/>

INTERPORTO PADOVA SPA in qualsiasi momento si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura di selezione a proprio insindacabile giudizio, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Per motivi organizzativi la Commissione giudicatrice ha la facoltà di procedere ad una preselezione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Chiara Manfreda.

Padova, 18 gennaio 2021

Informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, il trattamento dei dati che ci sta affidando sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

La informiamo, pertanto, che:

1. I dati da lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità:

**" AVVISO DI SELEZIONE DEL 18/01/2021
DI UN** "

2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

5. Il titolare del trattamento è INTERPORTO PADOVA SPA con sede legale in Galleria Spagna 35 - 35127 Padova Pd.

6. Interporto Padova SpA ha nominato un Data Protection Officer, DPO, contattabile al seguente recapito mail dpo@interportopd.it.

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Luogo data

Firma

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(art. 46 T.U. – D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ Cod. Fiscale _____ consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o
esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di :

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non avere condanne penali.

_____, lì _____

Il dichiarante

SPETT.LE
INTERPORTO PADOVA SPA
GALLERIA SPAGNA 35
35127 PADOVA PD

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE DI UN
.....
AVVISO DEL 18/01/2021

Il/la sottoscritto/ a

.....

nato/a a il /..... /.....

cittadinanza

codice fiscale residente in

via/p.zza /..... n° tel.

cellulare indirizzo e-mail.....

CHIEDE
di essere ammesso/a a partecipare alla selezione " **DI UN**
....."
AVVISO DEL 18/01/2021

Luogo e data

Firma