

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI

Art. 1 - Oggetto del regolamento.

Il presente regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori specificatamente individuati nello stesso ed entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

Art. 2 - Normativa di riferimento.

Le disposizioni del presente regolamento si armonizzano con le norme contenute nel D, Lgs. n. 163/2006 (c.d. codice dei contratti pubblici), in particolare con l'art. 125, richiamato anche dall'art. 238, nonché con le norme del regolamento di attuazione.

Art. 3 - Responsabile del procedimento.

Le procedure per le acquisizioni in economia avvengono attraverso un responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del codice dei contratti pubblici, nominato dall'organo competente.

Art. 4 - Modalità per effettuare le acquisizioni in economia.

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

- a) in amministrazione diretta: in tale ipotesi le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;
- b) a cottimo fiduciario: in tale ipotesi le acquisizioni avvengono mediante affidamento a soggetti terzi, secondo quanto descritto nei successivi articoli, o con procedura negoziata ovvero con affidamento diretto.

Art. 5 - Limiti di importo per acquisizione di beni e servizi. Divieto di frazionamento. Pubblicità.

L'acquisizione di beni e servizi in economia è consentita nei casi previsti negli articoli che seguono fino all'importo di 193.000,00 euro (soggetto ad adeguamento automatico tenuto conto della revisione periodica di cui all'art.248 del codice dei contratti pubblici), nonché nei casi particolari di cui al successivo art.6 ultima parte.

Gli importi monetari di volta in volta determinati sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).

Nessuna fornitura di beni o servizi che superi l'importo indicato in precedenza può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina del presente regolamento.

Le procedure di acquisto in economia di beni e servizi non sono sottoposte agli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti dall'art. 124 del codice dei contratti pubblici per gli appalti di servizi e forniture sotto soglia.

Le procedure in economia avvengono comunque nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando l'efficienza dell'azione con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.

Art. 6 - Tipologie di beni e servizi.

Nei limiti di cui al precedente articolo, è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti tipologie di beni e servizi (indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo) con riguardo alle specifiche esigenze di Interporto Padova S.p.A.:

Tipologie di beni:

- attrezzature e arredi per ufficio;
- macchine per ufficio, accessori e relativo materiale di consumo (calcolatrici, fotocopiatrici, fax, personal computers, stampanti, hardware, software...);
- beni e apparecchi per telefonia fissa o mobile;
- cancelleria e relativo materiale di consumo;
- testi, riviste, periodici, giornali, pubblicazioni di vario genere, anche cd rom e dvd;
- beni e materiali per pulizia e igiene locali;
- autoveicoli, materiali di ricambio, combustibili;
- acqua, combustibile, gasolio ed altri beni d'uso;
-
-

Tipologie di servizi:

- servizi di trasporto in genere;
- servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio, facchinaggio;
- servizi di vigilanza e sicurezza;
- servizi alberghieri, partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze;
- servizi per pulizia e igiene locali;
- servizi di assistenza tecnica e manutenzione macchinari e prodotti informatici;
- servizi di manutenzione e riparazione di impianti, mobili e attrezzature per ufficio;
- servizi assicurativi e finanziari;
- servizi per l'esercizio di impianti di riscaldamento, condizionamento, illuminazione, di acqua, telefonici, di telefonia mobile, di cablaggio;
- servizi di studio, ricerca, consulenza, indagini, rilevazioni;
- servizi di ristorazione e di mensa;
- servizi per divulgazione di bandi di concorsi o gare o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
-

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

