

## ***CURRICULUM VITAE ALBERTO CECOLIN***

### ***Dati***

#### ***Anagrafici***

Nome Cognome: Alberto Cecolin  
Luogo e data di nascita: Padova, 22/12/1980  
Residenza: Padova, Via Toniolo n. 8  
Codice Fiscale: CCLLRT80T22G224H  
Tel. cellulare: 329 0764174  
e-mail: cecolinalberto@gmail.com  
Nazionalità: Italiana

### ***Istruzione e***

#### ***Formazione***

#### **1999 - Diploma Maturità Scientifica:**

Liceo Alvise Cornaro di Padova, votazione conseguita 74/100.

#### **2004 - Laurea in Economia Aziendale:**

Università degli Studi "Cà Foscari" di Venezia (Corso quadriennale – vecchio ordinamento), votazione conseguita 109/110.

Titolo della tesi: "Analisi e classificazione dei costi in Fischeritalia s.r.l."

Più in particolare l'oggetto del lavoro ha avuto riguardo all'approfondimento teorico ed all'applicazione della metodologia "Activity Based Costing".

Relatore: Prof. Paolo Collini.

#### **2015 – Master in controllo di gestione, finanza e business plan:**

Percorso formativo IPSOA – scuola di formazione. Iniziativa curata dal Dott. Giovanni Fiore.

#### **Aggiornamento professionale:**

Frequenza costante di corsi di aggiornamento e seminari di approfondimento in materia fiscale e societaria.

### ***Esperienze***

#### ***Professionali***

#### **06/2003 - 02/2004: Fischeritalia S.r.l. di Padova**

##### **Posizione ricoperta: stagista**

Presso l'ufficio pianificazione e controllo (referente Ing. Roberto Zamparo).

L'esperienza, della durata di circa 6 mesi, è stata finalizzata alla predisposizione di un modello di classificazione dei costi di struttura secondo il modello di "Activity Based Costing". Tale lavoro è stato altresì oggetto della tesi finale di laurea.

**11/2004 – 03/2005: Mg-Minigears S.p.a. di Padova**

Posizione ricoperta: dipendente con contratto a termine

Presso l'ufficio amministrazione e controllo (referente Dott. Stefano Peracin).

Inserito nel progetto di implementazione del modulo cespiti nel software JD-Edwards.

**04/2005 – Ad oggi: Studio rag. Mauro Petracin di Padova**

Posizione ricoperta: collaboratore

Competenza maturate:

***Sviluppo contabilità***

Ordinaria \ semplificata di professionisti, imprese individuali, società di persone e di capitali. (Dalla prima nota alla chiusura del bilancio di esercizio).

***Dichiarazioni fiscali***

Predisposizione dichiarazioni dei redditi (persone fisiche, società di persone, società di capitali).

Predisposizione di ogni altra formalità fiscale (770, comunicazione IVA, comunicazione operazioni con soggetti "Black-List", Intrastat, comunicazione dichiarazioni di intento ricevute, comunicazione polivalente etc.)

***Bilancio Europeo***

Redazione bilancio europeo completo di nota integrativa e relazione sulla gestione (sia con contabilità interna che tenuta dal cliente)

***Adempimenti societari***

Autonomia operativa completa nello sviluppo degli adempimenti societari: predisposizione verbali assemblee e C. di A., relativi adempimenti (registrazione \ deposito al R.I.), pratiche telematiche al R.I.

***Costituzioni, liquidazioni, valutazione azienda e operazioni straordinarie***

Costituzione societaria, predisposizione statuto e relative pratiche di inizio attività.

Liquidazione società, relativi adempimenti civilistici e fiscali.

Consulenza civilistica e fiscale in ambito di operazioni straordinarie (trasformazioni, conferimenti, rivalutazioni volontarie di beni aziendali in presenza di specifiche previsioni normative, etc)

Valutazione di azienda, stesura relative perizie.

***Consulenza al cliente***

Consulenza ed assistenza al cliente in ambito amministrativo (reportistica, stesura situazioni periodiche comparate, gestione contenzioso clienti \ fornitori, monitoraggio concorrenza tramite periodiche analisi di bilancio e stesura relative relazioni per il cliente)

Consulenza in ambito IVA nazionale ed internazionale (operazioni di triangolari, quadrangolari) ed assistenza continuativa in relazione a quesiti di vario genere.

Analisi di bilancio per indici e per flussi.

Redazione Business plan.

#### ***Controllo di gestione***

Analisi e mappatura processi aziendali, definizione indicatori di performances ed implementazione degli stessi nel sistema di gestione.

Analisi e classificazione costi aziendali: partendo dal piano dei conti, riclassificazione e rettifiche gestionali, determinazione del costo del prodotto \ servizio secondo differenti configurazioni \ metodologie (direct-cost, full-cost, ABC, etc.).

Definizione costi standard, redazione budget e analisi scostamenti.

#### ***Qualifiche ed incarichi***

Abilitato alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti nel marzo 2010.

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova al nr. 01531A dal 17.03.10.

Iscritto al Registro dei Revisori Legali al nr. 159679 dal 30 luglio 2010 (G.U. n. 60 del 30.07.10).

Sindaco effettivo con incarico di revisione legale dei conti in n. 3 società di capitali in Veneto.

Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Zona Industriale e Porto Fluviale di Padova e della Fondazione Fenice Onlus.

#### ***Lingue Straniere***

Inglese: buona conoscenza scritto e parlato a seguito di istruzione scolastica e lezioni impartite privatamente.

#### ***Conoscenze Informatiche***

Sistemi Operativi: Windows

Microsoft Office: Ottima conoscenza di Word, Excel e Powerpoint, discreta conoscenza Access.

Software gestionale: Approfondita conoscenza software Teamsystem.

#### ***Trattamento dati***

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della Legge 196/03.